

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.05. 2018 г. №11



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3»
Ф.Х. Гильмутдинова
Введено в действие приказом
от 24.05. 2018 г. №97

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГЛАМЕНТЕ ПОСЕЩЕНИЯ, АНАЛИЗА УРОКОВ
И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.99 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», регламентирует организацию посещения, анализа уроков и внеклассных мероприятий в МБОУ «СОШ №3 имени Ю. А. Гагарина».

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

- 1.1. Администрация школы может посещать уроки и внеклассные мероприятия без разрешения (согласия) учителя.
- 1.2. Другие лица (журналисты, педагоги, родители) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3 Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.4 Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров разрешается всем участникам.
- 1.5 По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

- 2.1. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).
- 2.2 . Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.3 Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура воздуха и т.д.)
- 2.4 Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.5 Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 2.6 Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

- 3.1. Посещающий не имеет права появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его

начала.

3.2. Администрация школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях.

3.3. Запрещается посещающим вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия, беседовать с учащимися, задавать им вопросы, выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой.

3.4. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения.

3.5. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и администрации школы.

4. Наблюдение за учебным процессом на уроке.

4.1. Посещающий делает запись о ведении урока в карте наблюдения урока.

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

5.1. Информация, полученная администрацией школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками отдела образования, — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и отдела образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники отдела образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий. Руководство школы и отдела образования могут ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.4. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, отдела образования.

5.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

6. Анализ посещенного урока.

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны его проанализировать в день проведения. Не рекомендуется анализировать урок на перемене.

6.2. Учитель проводит самоанализ урока перед выступлениями посещавших, он может выразить свое согласие или несогласие с выступавшими.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

6.4. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок. Руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.5. Учитель обязан выполнить рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

7. Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.

7.1. Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.

7.2. Начинать анализ урока с позитивных оценок. Не сравнивать одного учителя с другим.

7.3. Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился»,

вызывающие сомнения в объективности оценки.

7.4. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию. Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

8. Регламент посещения уроков

8.1 В целях организации образовательного процесса и контроля его качества устанавливается следующий регламент посещения уроков:

- директору образовательного учреждения - 2 урока и 1 внеклассное мероприятие;
- для заместителя директора по учебной работе - 4-5 уроков, в том числе внеклассных мероприятий;
- для заместителя директора по воспитательной работе – 2 урока, 3-4 мероприятия, в том числе классные часы.